



# - C O M U N E D I A U L E T T A -

Provincia di Salerno

## UFFICIO TECNICO COMUNALE

DETERMINAZIONE N. <b>001</b> Del <b>09/01/2019</b> Reg. Gen. n. <b>002</b>	OGGETTO: Liquidazione canone di Noleggio (ottobre-dicembre) fotocopiatrice per l'Ufficio Tecnico Comunale - tramite convenzione CONSIP - O.d.A. n. 2605303 del 14/12/2015. CIG ZE31792EEB
---	--

### Il Responsabile dell'Area Tecnica

**premess**o che con propria determina, n. 134 del 14/12/2015, veniva disposto:

- **di procedere** all'Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, MePA di Consip S.p.A. (O.d.A. n. 2605303 del 14/12/2015) per il noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzionale – modello d-copia 4500MF Plus, per il **prezzo di € 66,73/ mese**, oltre iva;
- **di affidare** il servizio alla ditta **Olivetti** – p.iva 02298700010, con sede in Via Jervis, 77 – 10015 IVREA (TO);
- **di impegnare** la spesa complessiva di **€ 4.884,64** (iva inclusa) per l'intera durata del contratto di mesi 60 (impegno di spesa n. 93/2015 – capitolo 94);

**Dato atto** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'ANAC il seguente Cig: ZE31792EEB;

**Vista** la fattura n. A20020181000049526 del 31/12/2018, della ditta Olivetti S.p.A., con sede in Via Jervis, 77 – 10015 IVREA (TO), p.iva 02298700010, relative al canone trimestrale (ottobre-dicembre) per la fotocopiatrice, per l'importo di € 200,20, oltre € 44,04 per iva;

**Accertata** la regolarità contributiva della ditta attraverso il sistema di Durc on line – prot. Inail 13443401 del 13/10/2018, valido fino al 10/02/2019;

**Dato atto** che il sottoscritto responsabile non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, ed in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione della spesa di cui sopra;

**Visto** il D. Lgs.vo 18/8/2000, n. 267 recante “Testo Unico delle leggi e dell'ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### D E T E R M I N A

- la premessa e l'epigrafe formano parte integrante del presente provvedimento;
- **di Liquidare:**
  - , Alla ditta **Olivetti** – p.iva 02298700010, con sede in Via Jervis, 77 – 10015 IVREA (TO), la somma di **€ 200,20**, quale canone trimestrale (ottobre-dicembre) per il noleggio della macchina fotocopiatrice, in dotazione all'UTC, come da Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, Consip S.p.A. (O.d.A. n. 2605303 del 14/12/2015);
  - , l'IVA pari ad **€ 44,04** direttamente all'erario, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72;

- **di dare atto** che la spesa è stata impegnata sul bilancio corrente (impegno di spesa n. 93/2015 – capitolo 94);
- **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile rispetto all'adozione del presente atto, con riferimento alla normativa vigente, ed in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- **di mandare** al Responsabile Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore della ditta **Olivetti** – p.iva 02298700010, con sede in Via Jervis, 77 – 10015 IVREA (TO), da accreditare mediante Bonifico sul conto corrente Codice IBAN IT5600306930540100000065552;
- **di disporre** la pubblicazione della presente ai sensi di legge.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
**Geom. Luigi Michele SOLDOVIERI**

---

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e registrazione dell'impegno.

Li

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Rag. Nicolina ISOLDI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
***Geom. Luigi Michele SOLDOVIERI***