



- COMUNE DI AULETTA -

Provincia di Salerno
AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 10 DELL'11/02/2019 Reg. Gen. N. 28	OGGETTO: Pagamento quota per il mantenimento dei servizi base del CST Asmenet per l'anno 2019 - Impegno di spesa.
---	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamato il decreto del Sindaco n. 05 del 07/10/2016 con il quale sono state assegnate al sottoscritto, dott. Alfonso FERRAIOLI, le funzioni di Responsabile apicale dell'Area Amministrativa;

Premesso:

- che Asmenet è una società consortile a r. l. costituita ai sensi del D.lgs. n. 267/00 (TUEL), con atto n. rep. 119 del 29/07/2005 del Notaio Massimo Prodigio, a capitale interamente pubblico, con sede in Napoli, Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Napoli n. 05166621218, al Numero REA: NA - 0737339;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n° **21** del **29/09/2005**, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. (TUEL), questa Amministrazione ha aderito alla società consortile a r.l. Asmenet, al fine di usufruire dei servizi dalla stessa erogati;
- che la Regione Campania, con le Determinazioni Dirigenziali n.153 del 4 aprile 2007, n.253 del 12 giugno 2007 e n.189 del 10 giugno 2008, ha individuato in ASMENET una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;
- che il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi DigitPA), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto ASMENET nella Regione Campania, quale CST/ALI per l'erogazione di servizi di e-government a favore dei piccoli e medi comuni della Campania, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione;
- che ASMENET, grazie alla propria capacità progettuale, è riuscita dalla data della sua costituzione e fino al 31/12/2014 ad autosostenersi, accedendo alle varie opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- che ASMENET ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza;

Considerato:

- che le recenti norme in materia (L. n.133/2008, L. n.69/2009, D.lgs. n.160/2010, nuovo CAD, ecc.) sono sempre più stringenti ed è, quindi, necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi ed a consentirne l'accesso telematico da parte degli utilizzatori finali;
- che il CST risponde alle suddette esigenze, rendendo disponibili i seguenti servizi base realizzati:
 - o Protocollo informatico e gestione documentale
 - o Sito internet comunale (conforme ai requisiti di qualità e accessibilità richiesti dalle norme previste dal Codice della PA Digitale D.Lgs. 159/06)
 - o Assistenza Informatica (da remoto)
 - o Albo Pretorio On Line - Sistema di gestione e archiviazione degli atti (L.69/2009 e s.m.i)
 - o Firma digitale
 - o Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)

- Caselle di Posta Elettronica Istituzionale
 - Adempimenti anticorruzione
 - Amministrazione trasparente
 - Sportello unico attività produttive (Suap)
 - Sportello unico edilizia (Sue)
 - Sistema informativo territoriale (WebGis)
 - Catalogo Convenzioni
 - Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)
 - Disaster Recovery e Continuità Operativa
 - Sistema di calcolo e pagamenti on-line di tributi e tasse comunali
 - Fatturazione Elettronica
 - Scrivania Virtuale
 - My Portal
 - Assistenza registrazione Indice Pubbliche amministrazioni (Ipa)
 - Registrazione del dominio di Posta Elettronica Istituzionale
 - Registrazione dominio "gov.it"
 - Registrazione dominio di Posta elettronica istituzionale
 - Autocertificazioni online
 - Whistleblowing
 - Misure minime di sicurezza ICT per la PA
 - Supporto al nuovo regolamento europeo - GDPR 679/2016 – designazione RPD
 - Supporto per gli adempimenti della transizione digitale (art. 17 d.lgs. n. 82 del 7/3/2005 - "CAD");
- che la fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione della quota annua al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità di tali servizi; i servizi base rientrano in questa tipologia;
 - che gli Enti Locali aderenti al CST Asmenet si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga;

Constatato:

- che questa Amministrazione condivide la modalità organizzativa della gestione in forma associata di servizi, quale strumento che consente non solo di offrire servizi di elevata qualità ma anche di realizzare importanti economie di scala;
- che è intendimento di questa Amministrazione mantenere attivi i servizi erogati dal CST per soddisfare le esigenze del proprio territorio;

Visto il Regolamento dei servizi approvato dall'Assemblea dei soci il 27/06/2014;

Atteso:

- che per l'anno 2019 la quota di mantenimento dei servizi è pari a € 0,4 oltre IVA per abitante, con un tetto massimo di euro 5.000,00 (cinquemila) oltre IVA;
- che, ai fini del versamento della quota annuale da parte degli enti aderenti, si considera l'anno solare e, come stabilito nel suddetto Regolamento dei servizi, detta quota deve essere corrisposta entro il 31 marzo;

Rilevato che il numero degli abitanti di Auletta, al 31/12/2018, è pari a 2.238;

Ritenuto:

- che con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo ed organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione;
- che è necessario provvedere ad impegnare la spesa necessaria;

Accertata la regolarità contributiva della ditta, attraverso il rilascio del DURC on line, con esito regolare nei confronti di Inps, Inail (Prot. Inps_12549832 del 22/10/2018, con scadenza 19/02/2019);

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile di Procedimento - Servizi Amministrativi, Sig. Luigi Rumolo;

Verificato che a carico dei sottoscritti responsabili non sussistono ipotesi di conflitto di interessi con riferimento al procedimento amministrativo di che trattasi;

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. n.267/2000;

d e t e r m i n a

1. **di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di **€. 1.092,14** (n° 2.238 abit. x 0,4 + IVA 22%) quale quota per il mantenimento dei servizi erogati dal CST Asmenet per l'anno 2019;
2. **di imputare** la spesa complessiva di **€. 1.092,14** (IVA compresa) al Cap. 94 del Bilancio di previsione corrente in fase di predisposizione, dando atto che l'impegno non è frazionabile;
3. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dei sottoscritti responsabili;
4. **di provvedere** alla liquidazione del suddetto importo con separato e successivo atto a presentazione di regolare fattura;
5. **di disporre** la pubblicazione della presente ai sensi di legge.

Il Responsabile del Procedimento
Servizi Amministrativi
f.to come all'originale

Il Responsabile dell'Area Amm.va
f.to come all'originale

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii.

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa

<i>Cap.lo</i>	<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Tit.</i>	<i>Macroaggregato</i>	<i>Impegno</i>	<i>Importo</i>
94	1	2	1	312	24	€. 1.092,14

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to come all'originale

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

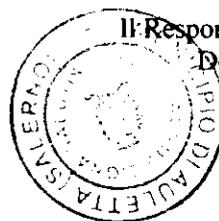
Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

li, 18 MAR. 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to come all'originale

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

li, 18 MAR. 2019



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Alfonso **FERRAIOLI**